

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда»

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детского сада №117
от «26» апреля 20 19 г. № 73
заведующий МОУ Детского сада №117
Е.Г.Жуненкова
«26» апреля 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Совета Детского сада №117
протокол № 04
от «26» апреля 20 19 г.

**Порядок
и условия осуществления перевода обучающихся
из муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда»,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня
направленности и осуществления перевода в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда», из других
организаций, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30, 53 п.1, ст.61; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293; Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527; Приказа Минобрнауки России от 21.01.2019 № 30; Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в

редакции приказов от 16.05.2018г. № 377; от 01.08.2018г. № 496), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №117 Тракторозаводского района Волгограда».

2. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ Детский сад № 117), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МОУ Детский сад № 117, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) ребенком дошкольного образования);

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

- в случае прекращения деятельности МОУ Детского сада № 117, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае прекращения деятельности другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, аннулирования лицензии;

- в случае приостановления действия лицензии как МОУ Детского сада № 117, так и другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3. Учредитель МОУ Детского сада № 117 (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОУ Детского сада № 117 родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МОУ Детский сад № 117 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение №1).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из МОУ Детского сада № 117 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МОУ Детский сад № 117 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), медицинскую карту и сертификат о профилактических прививках.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ Детского сада № 117 не допускается.

2.6. В случае перевода обучающегося из отдающей организации в МОУ Детский сад № 117 родителями (законными представителями) обучающегося представляется:

- личное дело;

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из отдающей организации в МОУ Детский сад № 117;

- предъявляют оригиналы документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. При принятии обучающегося в МОУ Детский сад № 117 родителей (законных представителей) знакомят со следующими локальными документами:

- с уставом МОУ Детского сада № 117,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности МОУ Детского сада № 117;
- учебно-программной документацией МОУ Детского сада № 117;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ Детском саду № 117.

Фиксируется данное ознакомление в заявлении о зачислении обучающегося в МОУ Детский сад № 117 в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в МОУ Детский сад № 117 в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. После приема заявления и личного дела МОУ Детский сад № 117 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. МОУ Детский сад № 117 при зачислении обучающегося, отчисленного из отдающей организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МОУ Детский сад № 117.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОУ Детского сада № 117, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. МОУ Детский сад № 117, при принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МОУ Детского сада № 117:

- обязан получить письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающие организации.
- обязан предоставить Учредителю информацию о наличии письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую(ие) организацию(ии) для включения их в утвержденный соответствующим распорядительным актом Учредителя перечень принимающих организаций.

3.2. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности МОУ Детский сад № 117 обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МОУ Детского сада № 117, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию (Приложение №2).

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ Детский сад № 117 обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. МОУ Детский сад № 117 в случаях аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии МОУ Детского сада № 117 предоставляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования с целью осуществления выбора Учредителем принимающей организации.

3.5. При получении запроса от Учредителя о возможности перевода из МОУ Детского сада № 117 обучающихся, заведующий МОУ Детского сада № 117 или уполномоченное им лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения данного запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. МОУ Детский сад № 117 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОУ Детского сада № 117, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию

обучающихся, направленность группы, количество свободных мест (Приложение №3).

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МОУ Детский сад № 117 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии) (Приложение №4).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МОУ Детский сад № 117 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела, медицинские карты, сертификаты о профилактических прививках.

3.10. В случае перевода обучающихся из отдающих организаций в МОУ Детский сад № 117, МОУ Детский сад № 117 на основании представленных документов заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности отдающей организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МОУ Детского сада № 117, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.12. В случае перевода обучающихся в МОУ Детский сад № 117 из отдающей организации, МОУ Детский сад № 117 на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок восстановления обучающихся МОУ

4.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ Детского сада №117 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ Детского сада №117, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ Детский сад №117.

4.3. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МОУ Детского сада №117 о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ Детском саду №117.

Локальный акт составлен:
Заведующий
МОУ Детского сада №117



Е.Г. Жуненкова

Действует до введения нового.

Приложение 1 к Положению
по МОУ Детскому саду № 117

Заведующему МОУ Детский сад № 117
Тракторозаводского района Волгограда
Жуенковой Е.Г.

от _____
ФИО родителя

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

в порядке перевода в _____
наименование организации/ наименование населенного пункта и муниципального образования
в группу _____ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.
направленность группы

Дата

_____/_____
подпись/расшифровка

Личное дело, медицинскую карту и сертификат о профилактических
прививках моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

получил(а) на руки.

Дата

_____/_____
подпись/расшифровка

Приложение 2 к Положению
по МОУ Детскому саду № 117

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 117
Тракторозаводского района
Волгограда»

400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 19,
Телефон: (8442) 79-20-73
E-mail: moudetsad117@mail.ru
ОКПО 10501677 ОГРН 1123459004921
ИНН/КПП 3441043677 / 344101001

от _____ № _____
на исх. _____ № _____

(ФИО родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с

_____ (распорядительный акт)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда» прекращает свою деятельность с «__» _____ 20__ г. В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Вам необходимо предоставить письменное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на перевод в принимающую организацию.

С уведомлением ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Экземпляр уведомления получил(а):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(п)

Заведующий
МОУ Детского сада № 117

Е.Г. Жуненкова

Приложение 3 к Положению
по МОУ Детскому саду № 117

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 117
Тракторозаводского района
Волгограда»

400125, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 19,

Телефон: (8442) 79-20-73

E-mail: moudetsad117@mail.ru

ОКПО 10501677 ОГРН 1123459004921

ИНН/КПП 3441043677 / 344101001

от _____ № _____
на исх. _____ № _____

(ФИО родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что

_____ ,
(наименование учреждения)

реализующее _____ образовательную программу дошкольного
(перечень)
образования, имеет _____ свободных мест _____ дошкольной группы в
(количество) (наименование группы)
возрасте _____ лет.
(количество)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Вам
необходимо предоставить письменное согласие родителя (законного
представителя) обучающегося на перевод в принимающую организацию.

С уведомлением ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Экземпляр уведомления получил(а):

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(п)

Заведующий
МОУ Детского сада № 117

Е.Г. Жуненкова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№__-в

**О выбытии из контингента
воспитанников МОУ Детского сада
№__ в порядке перевода**

На основании личного заявления родителя (законного представителя) от
«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать выбывшим из контингента воспитанников МОУ Детского сада №__ в порядке перевода в МОУ Детский сад №__ с «__» _____ 20__ г. _____,
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

посещавшего группу _____ дошкольного возраста №__.
(направленность группы)

2. Внести соответствующую запись в Книгу учета движения детей МОУ Детского сада №__.

3. Воспитателям _____ внести в «Табель учета посещаемости детей» запись в соответствии с приказом.
(Ф.И.О.)

4. Медицинской сестре _____ выдать медицинскую карту.
(Ф.И.О.)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МОУ Детского сада № 117

Е.Г. Жуненкова

Приказ подготовил:

Должность

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Должность

Ф.И.О.